

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
АРХАНГЕЛ РАЙОНЫ
АРХАНГЕЛ АУЫЛЫНЫҢ 1-СЕ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
с.АРХАНГЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ №1 С.АРХАНГЕЛЬСКОЕ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

22 февраль 2024 й.

№13

22 февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 г. № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», приказа МКУ "Отдел образования Администрации МР Архангельский район Республики Башкортостан" от 16.02.2024 №115 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные Рособрнадзором с 01 марта по 17 мая 2024 года (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Лапину Елену Сергеевну.

3. Ответственному организатору ВПР совместно с методистом по информационным технологиям Галановым А.Д.

3.1. До проведения ВПР:

– обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУ СОШ №1 с. Архангельское МР Архангельский район РБ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

– скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

3.2. В день проведения ВПР:

– распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
– раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

– организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

– организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО не позднее 5 дня после проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Лапину Е.С.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

– через классных руководителей 4-8, 11 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР;

– определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

– провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории в соответствии с порядком проведения;

– обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Бочкарёву А.В., Вязовцеву С.А., Лапину Е.С., Митрофанову О.А., Шалькову Е.М.;
- математике: Габитову Л.М., Адамову А.З., Шевчук М.В.;
- окружающему миру: Сизоненко О.А., Габитову Д.А., Кожевникову С.В.;
- истории: Иштуганову Г.М., Харько Н.Н., Загитову Р.Н.;
- биологии: Курунову Л.М., Рыжикову Т.З.
- географии: Рыжикову Т.З.;
- обществознанию: Иштуганову Г.М., Харько Н.Н., Загитову Р.Н.;
- физике: Нарсеева В.Ю.;
- химии: Шарафутдинову Г.Ф.

9. Использовать ВПР как одну из форм текущей аттестации (в соответствии с графиком ОП).

10. Руководителям ШМО провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

11. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом Совете.

12. Использовать результаты ВПР для анализа уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках ВСОКО, в том числе для внесения изменений в план ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

13. Учителям-предметникам провести анализ ВПР во всех классах по всем учебным предметам, внести изменения в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижений планируемых результатов освоения ООП), организовать с обучающимися работу над типичными ошибками, оптимизировать методы обучения, использовать современные педагогические технологии, разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Курунова

График проведения ВПР
в МОБУ СОШ №1 с.Архангельское в 2024 году

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организаторы
4 класс				
19.03.24 21.03.24	Русский язык	3	223 226 104	Габитова Д.А. Сизоненко О.А. Кожевникова С.В.
16.04.24	Математика	3	223 226 104	Габитова Д.А. Сизоненко О.А. Кожевникова С.В.
25.04.24	Окружающий мир	3	223 226 104	Габитова Д.А. Сизоненко О.А. Кожевникова С.В.
5 класс				
20.03.24	Русский язык	2	221 212 210	Садыкова Л.Х. Шевчук М.В. Кожевникова Т.Н.
09.04.24	Биология	3	221 212 210	Митрофанова О.А. Недеева Н.А. Галанова Т.А.
16.04.24	История	3	221 212 210	Митрофанова О.А. Шарафутдинова Г.Ф. Галанова Т.А.
23.04.24	Математика	2	221 212 210	Митрофанова О.А. Шарафутдинова Г.Ф. Кожевникова Т.Н.
6 класс				
19.03.24	Русский язык	3	214 211 210	Валеева Д.Ф. Надеева Н.А. Загидуллина М.Р.
10.04.24	Естественнонаучные предметы	3	214 211 210	Вязовцева С.А. Харько Н.Н. Шалькова Е.М.

17.04.24	Общественнонаучные предметы	3	214 211 210	Кожевникова Т.Н. Хабиахметова Л.А. Шалькова Е.М.
07.05.24	Математика	3	214 211 210	Харько Н.Н. Надеева Н.А. Галанова Т.А.
7 класс				
03.04.24	Русский язык	2	210 222 219	Калпащикова И.В. Загидуллина М.Р. Садыкова Л.Х.
12.04.24	Общественнонаучные предметы	2	210 222 219	Рыжикова Т.З. Садыкова Л.Х. Митрофанова О.А.
18.04.24	Математика	3	210 222 219	Калпащикова И.В. Загидуллина М.Р. Кожевникова Т.Н.
24.04.24	Естественнонаучные предметы	3	210 222 219	Митрофанова О.А. Загидуллина М.Р. Кожевникова Т.Н.
8 класс				
09.04.24	Русский язык	2	306 305 302	Иштуганова Г.М. Харько Н.Н. Рыжикова Т.З.
17.04.24	Естественнонаучные предметы	3	306 305 302	Валеева Д.Ф. Шалькова Е.М. Харько Н.Н.
19.04.24	Математика	3	306 305 302	Бочкарёва А.В. Кожевникова Т.Н. Надеева Н.А.
22.04.24	Общественнонаучные предметы	3	306 305 302	Моисеев В.М. Кожевникова Т.Н. Митрофанова О.А.
11 класс				
19.03.24	История	3	305	Вязовцева С.А.