

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
АРХАНГЕЛ РАЙОНЫ
АРХАНГЕЛ АУЫЛЫНЫҢ 1-СЕ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С.АРХАНГЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ №1 С.АРХАНГЕЛЬСКОЕ)

БОЙОРОК

22 ноябрь 2023 й.

№122

ПРИКАЗ

22 ноября 2023 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утверждённого приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года №04-303, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06 октября 2023 года №2483 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году», приказом МКУ "Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ" от 20 ноября 2023 года №669 "Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Архангельский район Республики Башкортостан в 2023-2024 учебном году", п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования в следующие сроки:

06 декабря 2022 года,
07 февраля 2023 года,
10 мая 2023 года.

2. Продолжительность проведения итогового сочинения 3 часа 55 минут. В продолжительность написания Сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.)

3. Начало итогового сочинения в 10.00 по местному времени.

4. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения Сочинения путём ведения раздела на официальном сайте школы (ответственный – Галанов А.Д.)

5. Классному руководителю Нарсееву В.Ю. проинформировать под роспись обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и месте проведения Сочинения, времени и месте ознакомления с результатами Сочинения.

6. Зам. директора по УВР Лапиной Е.С. обеспечить приём и регистрацию заявлений участников Сочинения не позднее, чем за две недели до проведения Сочинения.

7. Зам. директора по УВР Лапиной Е.С. и учителю русского языка и литературы Вязовцевой С.А. провести необходимые организационные мероприятия, инструктаж с учащимися под роспись по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения (письмо Рособнадзора от 21.09.2023г. №04-303).

8. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения, включающий:

- Председатель комиссии: Курунова Л.М., директор.

- Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения:

- организаторы в ауд. №1 (305): Загидуллина М.Р., учитель иностранного языка; Садыкова Л.Х., учитель башкирского языка и литературы;

- организаторы в ауд. №2 (306): Галанова Т.А, учитель начальных классов; Иштуганова Г.М., учитель истории и обществознания.

- дежурные вне учебных кабинетов: Моисеев В.М, преподаватель-организатор ОБЖ, Пименова И.П., библиотекарь.

9. Назначить техническим специалистом Галанова А.Д., методиста по информационным технологиям. Обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, обеспечить видеозапись проведения в каждой аудитории.

10. Зам. директора по УВР Лапиной Е.С. под роспись провести инструктивные семинары с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (раздел №4 «Инструкция для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения») (письмо Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86).

11. Зам. директора по УВР Лапиной Е.С. получить комплект тем сочинений не ранее чем за 15 минут до начала проведения Сочинения на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Официальном информационном портале ЕГЭ, Официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» и обеспечить информационную безопасность.

12. Пименовой И.П., библиотекарю, подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.

13. Направить учителей русского языка и литературы Лапину Е.С., Бочкарёву А.В., Вязовцеву С.А. в муниципальную экспертную комиссию для проверки работ.

14. Ответственной за передачу материалов итогового сочинения, отчётных форм и видеозаписи Сочинения в отдел образования 06 декабря 2023 года назначить Лапину Е.С., зам. директора по УВР.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Курунова