

5.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в МОБУ СОШ №1 с.Архангельское по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
6.	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Администрация, ответственный за противодействие коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками.
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в школе на совещаниях трудового коллектива. Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности школы. Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	По итогам полугодия, года	Администрация, ответственный за противодействие коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Правовое просвещение работников по вопросам противодействия коррупции.
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в МОБУ СОШ №1 с.Архангельское	По итогам полугодия, года	Ответственный за противодействие коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками
9.	Анализ и оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МОБУ СОШ №1 с.Архангельское	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции в пределах компетенции в зависимости от содержания публикации.	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МОБУ СОШ №1 с.Архангельское Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством

				Российской Федерации
10.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МОБУ СОШ №1 с.Архангельское. При направлении указанных обращений в правоохранительные органы, контрольные и надзорные органы, обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	В течение года	Комиссия по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Повышение результативности и эффективности деятельности МОБУ СОШ №1 с.Архангельское по противодействию коррупции с учетом результатов Обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.
11.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Комиссия по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
12.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в центре. Освещение на официальном сайте мер по противодействию коррупции	В течение года	Администрация, ответственный за противодействие коррупции	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции
13.	Своевременное размещение вакантных мест для поступления обучающихся в	В течение года	Администрация, Методист по ИКТ	Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей

	учреждение на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников.			
14.	Организация профессионального развития (повышение квалификации) работников по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции	Обеспечение действенного функционирования работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
15.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Комиссия по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Соблюдение работниками обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников.
16.	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Ответственный за противодействие коррупции	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
17.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов	В течение года	Специально созданная комиссия	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов МОБУ СОШ №1 с.Архангельское, разработчиком которых выступает учреждение
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции в пределах компетенции	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов МОБУ СОШ №1 с.Архангельское, разработчиком которых выступает учреждение

19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МОБУ СОШ №1 с.Архангельское	В течение года	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции в пределах компетенции	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы, в соответствии с действующим законодательством
20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции в пределах компетенции	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора
22.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МОБУ СОШ №1 с.Архангельское	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции в пределах компетенции	Повышение результативности и эффективности деятельности МОБУ СОШ №1 с.Архангельское по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции при поступлении информации о фактах нарушения

23.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение года	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции в пределах компетенции	Повышение эффективности деятельности МОБУ СОШ №1 с.Архангельское по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях
24.	Размещение информации На официальном сайте об организации питания.	Постоянно в течение года	Ответственный за организацию питания, методист по ИКТ	Доступ населения к информации об организации питания.
25.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте и в местах приема граждан	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции, методист по ИКТ	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности МОБУ СОШ №1 с.Архангельское
26.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции, заместители директора, методист по ИКТ	Доступ населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
27.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2022 года	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции	Правовое просвещение работников учреждения, обучающихся в вопросах противодействия коррупции
28.	Размещение тематической информации на официальном сайте	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции	Правовое просвещение работников, обучающихся по вопросам противодействия коррупции
29.	Включение мероприятий по противодействию коррупции («Неделя правовых знаний») в план воспитательной работы:	Постоянно в течение года согласно плану воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Правовое просвещение работников, обучающихся по вопросам противодействия коррупции

30.	Часы общения, направленные на формирование правовой культуры обучающихся: «Коррупция: что это», «Коррупция и наши Законы».	В течение года	Классные руководители	Правовое просвещение обучающихся
31.	Изучение антикоррупционного Законодательства, основ антикоррупционного поведения на Уроках истории, обществознания (обучающиеся 5–11 классов)	В течение года	Учителя истории, обществознания	Правовое просвещение работников, обучающихся по вопросам противодействия коррупции
32.	Проведение онлайн-викторин, правовых игр среди обучающихся.	В течение года	Учителя истории, обществознания	Правовое просвещение работников, обучающихся по вопросам противодействия коррупции
33.	Размещение на официальном сайте информации о результатах всех плановых, внеплановых проверках	В течение года	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции, методист по ИКТ	Обеспечение прозрачности, повышение результативности и эффективности деятельности
34.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка.	В течение года	Заместители директора ответственный за противодействие коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками.